



REGOLAMENTO

ASSOCIAZIONE CAPPELLA MUSICALE
DEL DUOMO DI MONREALE
"MADONNA DEL POPOLO"

REGOLAMENTO

ART. 1

IDENTITÀ, DENOMINAZIONE E SEDE

L'Associazione denominata ***Cappella Musicale del Duomo di Monreale "Madonna del Popolo"*** (d'ora in poi *Cappella Musicale*), costituita dall'Arcivescovo di Monreale, S.E. Mons. Salvatore Di Cristina, con Decreto prot. n. 0122/09 dell'8 maggio 2009 di cui è parte integrante lo Statuto prot. n. 0123/09 dell'8 maggio 2009, ha sede presso l'Istituto di Scienze Religiose in Via Arcivescovado n. 11 – Monreale.

In quanto Associazione pubblica di fedeli (art. 1 dello Statuto), fine principe della *Cappella Musicale* è la santificazione dei suoi membri e l'estensione del Regno di Cristo. Sostenuti da motivazione unicamente religiosa, essi svolgono il loro servizio in modo volontario e gratuito.

Il logo adottato dall'Associazione è costituito da una stella a otto punte, simbolo dell'ottavo giorno, di colore azzurro, colore eminentemente mariano, sovrastata dalle lettere "C" ed "M", rispettivamente "*Cappella Musicale*", e inscritta in un tetragramma di forma circolare in cui è annotata la celebre antifona "*Sub tuum presidium confugimus*", per ribadire l'intima appartenenza della *Cappella Musicale* alla Beata Vergine Maria venerata col titolo di "Madonna del Popolo" presso la Cattedrale di Monreale.

ART. 2

REGOLE GENERALI E FINALITÀ

Il presente Regolamento prevede le norme organizzative e di funzionamento della *Cappella Musicale* nel rispetto dei contenuti dello Statuto di cui è parte integrante.

In adesione alle finalità di cui all'art. 2 dello Statuto, la *Cappella Musicale* assume il primario compito ministeriale di animare con il canto le celebrazioni liturgiche presiedute dall'Arcivescovo in Cattedrale, nonché, come finalità secondaria, di promuovere, direttamente o indirettamente, ogni altra attività artistico-culturale (d'ora in poi anche esecuzione) avente riferimento sia alla musica liturgica che sacra.

La condivisione delle suddette finalità è preminente e prioritaria.

La partecipazione alle attività della *Cappella Musicale* è subordinata all'accettazione sia delle norme dello Statuto che del presente Regolamento.

ART. 3

NORME DI CARATTERE GENERALE RELATIVE ALLA CONDOTTA DEI CANTORI E DEGLI STRUMENTISTI

In attuazione delle norme contenute negli artt. 3, 11 e 13 dello Statuto e dell'art. 2 del presente Regolamento, la scelta di partecipare alle attività della *Cappella Musicale* comporta l'assunzione di una condotta responsabile, diligente e collaborativa.

In forza di tale consapevolezza, ogni associato diviene parte integrante della *Cappella Musicale* intesa come comunità, assicurando la piena disponibilità in relazione alle esigenze organizzative e di funzionamento della Cappella stessa; ciò al fine di non compromettere la partecipazione sia alle prove che alle celebrazioni/esecuzioni.

Ciascun associato si impegna a:

- a) rispettare le finalità della *Cappella Musicale* così come previste nello Statuto e nel presente Regolamento;
- b) partecipare costantemente e con impegno alle attività di formazione musicale e vocale permanente;
- c) partecipare costantemente e con impegno alle attività di formazione permanente promosse dall'Assistente Spirituale;
- d) mantenere una condotta composta e concentrata durante le prove e le celebrazioni/esecuzioni;
- e) adottare un decoroso abbigliamento così come di seguito specificato: agli uomini, nel periodo invernale, è richiesto di indossare un abito nero con camicia bianca e cravatta grigia, mentre, nel periodo estivo un pantalone nero con camicia a manica lunga nera; alle donne, nel periodo invernale, è richiesto di indossare un completo pantalone nero e maglia o camicia nera, mentre, nel periodo estivo, pantalone nero e camicia bianca; inoltre, nel rispetto della sobrietà, non sono ammessi gioielli e trucco vistosi.

ART. 4

ATTIVITÀ DEI CANTORI E DEGLI STRUMENTISTI

In attuazione degli artt. 11 e 13 dello Statuto e dell'art. 2 del presente Regolamento, nello svolgimento delle attività proprie della *Cappella Musicale*, i cantori/strumentisti devono attenersi alle seguenti regole:

- a) partecipare alle prove costantemente e nel rispetto puntuale del calendario e dell'orario di inizio stabiliti;
- b) apporre la propria firma sul foglio delle presenze, alle prove e alle celebrazioni/esecuzioni, predisposto dal Segretario della *Cappella Musicale*;
- c) rispettare il ruolo e i compiti attribuiti al Maestro di Cappella attenendosi diligentemente alle direttive impartite durante le prove e durante le celebrazioni/esecuzioni;
- d) evitare di parlare durante le prove o arrecare disturbo in caso di arrivo a prove già iniziate;
- e) evitare di parlare, distrarsi o alzarsi dal proprio posto durante le celebrazioni/esecuzioni;
- f) conservare con cura tutto il materiale in dotazione (carpete, partiture, etc...);
- g) informarsi con il Segretario di Cappella su eventuali cambiamenti o novità riguardanti l'attività della *Cappella Musicale* in caso di assenza.

ART. 5

ASSENZE

Sono ritenute giustificate le assenze per motivi di salute, studio, lavoro o comunque imputabili a cause di forza maggiore che di fatto impediscono al cantore/strumentista di prendere parte alle prove o di presenziare alle celebrazioni/esecuzioni.

La comunicazione dell'assenza alle prove, salvo imprevisti, va fatta al Segretario di Cappella entro il giorno precedente il loro svolgimento.

La comunicazione dell'assenza alle celebrazioni/esecuzioni va concordata con il Maestro di Cappella nei tempi ritenuti adeguati per consentire comunque un assetto differente dell'organico ed una conseguente scelta del repertorio.

Le assenze non comunicate o comunicate con insufficiente anticipo sono considerate mancanze gravi. Il cantore/strumentista che si assenta ripetutamente alle prove in maniera tale che, a giudizio del Maestro di Cappella, non riesca a conseguire la preparazione adeguata non può partecipare alle celebrazioni/esecuzioni.

ART. 6

ASSEMBLEA DEI MEMBRI DELL'ASSOCIAZIONE: FUNZIONAMENTO E COMPITI

In attuazione delle norme contenute nell'art. 3 dello Statuto, le sedute dell'Assemblea degli iscritti all'Associazione sono convocate e dirette dal Presidente che provvede alla definizione dell'ordine del giorno.

La convocazione delle riunioni, con l'indicazione della data, dell'orario e dell'ordine del giorno, deve pervenire ai membri almeno 5 giorni prima della data fissata, ad eccezione della convocazione dell'Assemblea Straordinaria per la quale devono trascorrere almeno 15 giorni.

La comunicazione formale della convocazione dell'Assemblea viene affissa nella bacheca della sede della *Cappella Musicale*, nonché inoltrata, a cura del Segretario, alle mail personali degli associati, con sms ai cellulari e può essere anticipata durante le prove di canto.

Nel caso di richiesta motivata di convocazione da parte di un terzo degli associati, il Presidente, con comunicazione scritta, provvede alla convocazione entro 20 giorni dalla ricezione della richiesta e convoca l'Assemblea entro i successivi 15 giorni. In tal caso è obbligatorio l'inserimento nell'ordine del giorno della mozione presentata dai richiedenti da sottoporre al voto assembleare.

In prima convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita e deliberante in virtù della presenza della metà più uno dei membri aventi diritto di voto; in seconda convocazione essa è regolarmente costituita e deliberante qualunque sia il numero dei membri presenti aventi diritto di voto.

Le votazioni riguardanti l'elezione o il rinnovo delle cariche sociali, quelle concernenti le modifiche dello Statuto e del Regolamento e quelle relative all'applicazione della sanzione disciplinare di espulsione avvengono a scrutinio segreto, mentre le altre avvengono per alzata di mano, salvo diversa valutazione dell'Assemblea.

L'Assemblea ordinaria ha il compito di:

- a) deliberare sull'approvazione della relazione annuale sulle attività della *Cappella Musicale* predisposta dal Presidente (art. 5 dello Statuto);
- b) eleggere i consiglieri del Consiglio Direttivo (art. 6 dello Statuto);
- c) deliberare sul programma di massima delle attività della *Cappella Musicale* (art. 5 dello Statuto);
- d) deliberare il bilancio preventivo e quello consuntivo (art. 8 dello Statuto).

L'Assemblea straordinaria ha il compito di:

- a) deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto e del Regolamento;
- b) deliberare sulle proposte di espulsione inoltrate dal Consiglio Direttivo.

ART. 7

ORGANI DELLA CAPPELLA MUSICALE E LORO COMPETENZE

Ad integrazione delle norme contenute nello Statuto in merito agli organi statutari e alle competenze attribuite, in via esemplificativa, per ciascuno di essi, si specifica quanto segue.

1. Il Presidente (art. 5 dello Statuto):

- a) rappresenta ufficialmente e legalmente la *Cappella Musicale*;
- b) firma la corrispondenza e tutti gli atti della *Cappella Musicale*;
- c) coordina in generale le attività della *Cappella Musicale*.

2. Il Consiglio Direttivo (art. 6 dello Statuto):

- a) determina la quota annuale di iscrizione alla *Cappella Musicale* e stabilisce il programma di tesseramento;
- b) determina l'importo del gettone di presenza da corrispondere ai membri partecipanti alle attività della *Cappella Musicale* come previste nello Statuto e nel presente Regolamento;
- c) individua e delibera i provvedimenti di natura organizzativa e compie tutti gli atti esecutivi necessari ai fini del buon funzionamento della *Cappella Musicale*;
- d) sovrintende al buon andamento delle attività della *Cappella Musicale* e all'osservanza dello Statuto e del Regolamento.

3. Il Segretario (art. 7 dello Statuto):

- a) redige e firma i verbali dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo riportandoli nei relativi registri;
- b) definisce gli atti della *Cappella Musicale* e attende alla loro conservazione;
- c) cura il registro degli iscritti;
- d) cura il protocollo della corrispondenza;
- e) cura il registro delle presenze;
- f) assicura il buon funzionamento di tutti i servizi di segreteria.

4. Il Tesoriere (art. 8 dello Statuto):

- a) cura l'esecuzione delle scelte deliberate dal Consiglio Direttivo relative all'utilizzo delle risorse finanziarie dell'Associazione;
- b) custodisce i valori appartenenti all'Associazione;
- c) riscuote le quote versate dai soci ed ogni altra eventuale entrata a favore dell'Associazione, conservandone la documentazione;
- d) cura la contabilità delle entrate e delle uscite attraverso l'aggiornamento del libro di cassa;
- e) provvede ai pagamenti delle spese deliberate dal Consiglio Direttivo;
- f) redige il bilancio preventivo e consuntivo dell'esercizio sociale da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo.

5) Il Maestro di Cappella (art. 9 dello Statuto):

- a) è responsabile della preparazione tecnico-musicale dei cantori e degli strumentisti e, per tale scopo, può avvalersi del contributo professionale e qualificato di un maestro di canto. Tale figura ha il compito di istruire i cantori nella tecnica vocale e perfezionarne le abilità canore, utilizzando i metodi che ritiene più opportuni;
- b) stabilisce, di concerto con l'Organista, le modalità delle prove e l'esecuzione dei brani che ritiene più opportuni per le celebrazioni;
- c) predispone il programma annuale di massima della *Cappella Musicale* da sottoporre al Consiglio Direttivo per l'approvazione;

d) stabilisce la durata e la cadenza delle prove di concerto con l'Organista.

6. L'Organista (art. 10 dello Statuto):

- a) cura l'accompagnamento della *Cappella Musicale*, dei solisti, dei ministri e dell'assemblea dei fedeli durante le celebrazioni liturgiche;
- b) cura l'accompagnamento della *Cappella Musicale* per ogni altra attività artistico-culturale riconducibile alla finalità secondaria di cui all'art. 2 del presente Regolamento;
- c) partecipa costantemente e attivamente alle prove della *Cappella Musicale*, coadiuvando il Maestro di Cappella nell'espletamento dei compiti di cui al presente Regolamento;
- d) sostituisce il Maestro di Cappella durante le prove nel caso di impedimento di quest'ultimo.

In caso di assenza o di impedimento del Segretario o del Tesoriere, il Consiglio Direttivo ha facoltà di individuare i corrispondenti supplenti all'interno dello stesso.

ART. 8

LIBRI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono libri ufficiali dell'Associazione:

- a) il registro degli iscritti;
- b) il registro delle presenze;
- c) il protocollo della corrispondenza;
- d) il libro di cassa;
- e) l'inventario del patrimonio sociale;
- f) il registro dei verbali di seduta del Consiglio Direttivo e delle Assemblee.

ART. 9

RISORSE FINANZIARIE DELL'ASSOCIAZIONE E LORO GESTIONE

Le risorse finanziarie dell'Associazione sono costituite:

- a) dai eventuali contributi assegnati dall'Arcidiocesi;
- b) dalle quote versate dai soci;
- c) dagli introiti derivanti dalla partecipazione alle attività artistico-culturali;
- d) da ogni altro introito o contributo.

Fermo restando che le risorse finanziarie sono destinate al buon funzionamento delle attività complessive della *Cappella Musicale*, la loro gestione riguarderà le attività legate alle celebrazioni in Cattedrale e quelle legate alle attività artistico-culturali.

ART. 10

AMMISSIONE, RECESSO E SANZIONI DISCIPLINARI

Alla *Cappella Musicale* possono essere ammessi soggetti di ambo i sessi, se minorenni previa richiesta e/o assenso scritto da parte dei genitori, che dichiaratamente accettano le norme dello Statuto e del presente Regolamento.

La richiesta di ammissione viene inoltrata al Presidente dell'Associazione che la sottopone all'attenzione della Commissione esaminatrice di cui agli artt. 11 e 12 dello Statuto per la relativa decisione.

I membri dell'Associazione possono recedere mediante comunicazione scritta al Presidente.

Salvo i casi di recesso per motivi di forza maggiore, i soggetti che hanno presentato istanza di dimissioni si adoperano per onorare comunque gli impegni già concordemente assunti.

Il socio che si dimette è tenuto a restituire il materiale ricevuto in dotazione.

Fermo restando il rispetto dei doveri di tutti i componenti la *Cappella Musicale* che discendono direttamente dal Codice di Diritto Canonico e dalle norme previste nello Statuto e nel presente Regolamento, in caso di comportamento indisciplinato, negligente, scorretto e comunque non confacente alle finalità e alla dignità della *Cappella Musicale* da parte degli associati, nei loro confronti possono essere adottate le seguenti sanzioni disciplinari:

- a) l'ammonizione;
- b) la sospensione;
- c) l'espulsione, per gravi motivi.

Le sanzioni dell'ammonizione e della sospensione sono impartite dal Consiglio Direttivo e contro il relativo provvedimento è ammesso ricorso all'Assemblea straordinaria dell'Associazione.

La sanzione dell'espulsione è adottata, su proposta del Consiglio Direttivo, dall'Assemblea straordinaria e con voto segreto.

I suddetti provvedimenti disciplinari potranno essere emessi solo dopo contestazione degli addebiti con possibilità di difesa dell'associato.

ART. 11

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni vigenti in materia.

DELIBERATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI DELL'ASSOCIAZIONE CAPPELLA MUSICALE DEL DUOMO DI MONREALE "MADONNA DEL POPOLO" IN DATA 14 GENNAIO 2013

Monreale, 14 Febbario 2018

Prot. N. 057/18

Il Cancelliere Arcivescovile
Sac. Antonino Ortoleva

Se c. 



