_____

_____

_____

Ill.mo Sig. Sindaco del Comune
di_____

Al Commissariato P.S.
di _____

oppure: Al Comando dei carabinieri
di _____

e p.c. **Alla Curia Arcivescovile**
di Monreale

Il sottoscritto don _____
parroco/rettore della parrocchia/chiesa:_____in _____
nella qualità, comunica che il giorno_____avrà luogo la processione di
_____ che partirà dalla chiesa
di_____alle ore_____e rientrerà, presumibilmente, alle ore _____
Per opportuna conoscenza, rende noto l'itinerario della processione:

_____

_____

_____

_____

_____

In attesa di eventuali osservazioni, porge distinti saluti.

Luogo e data _____

Firma del parroco/rettore

****

VISTO DELLA CURIA ARCIVESCOVILE

Monreale _____

Prot. N._____ L.S. Il Cancelliere

N.B. La domanda sottoscritta dal parroco/rettore e redatta in carta libera deve pervenire alle autorità civili almeno 3 giorni prima. L'autorità civile per ragione di ordine pubblico, può prescrivere l'osservanza di determinare modalità, dandone comunicazione agli organizzatori almeno 24 ore prima rispetto alla processione. (Art. 25 Regio decreto del 18 giugno 1931, n. 773; cf P. Clementi - L. Simonelli, *La gestione e l'amministrazione della parrocchia*, EDB, Bologna 2008, p. 246)